

T.C.
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019/2023 STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.



Müdür Sunuşu

Eğitim, kültür ve uygarlığın inşa aracı olarak her zaman bilimsel, sosyal, kültürel ve teknik gelişmelerin hazırlayıcı ve taşıyıcı unsurlarından etkilenen ve ülke insanını çağdaş değerlerle kaynaştıran, üzerinde titizlikle durulması ve her şeyden fazla sahiplenilip, kararlılık isteyen ve süreklilik taşıyan uğraş dolu bir süreçtir.

Fındıklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı bireyleri eğiterek geleceğe güvenle bakıp teminat altına alma zorunluluğumuz olduğundan hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Özlediğimiz, hedeflediğimiz kurum, Eğitim ve öğretimi sevdiren, düşünen, araştıran, teknolojiye ayak uydurabilen, yaratıcı yeteneklerinin gelişimin destekleyen, sorgulayan, bilgiyi kullanan, mesleklerinde uzmanlaşan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek öncelikli görevimizdir.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen kurumumuz müdür yardımcısı Muhittin ESİN teşekkür ederim. Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, kursiyerlerimizin, kurslarımızı bitirenlerin Fındıklı Halk Eğitim Merkezi'ni gelişmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve idari personelimize ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum

Saygılarımla...

Mustafa KAZIM SANDIKÇI
Fındıklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü.
Aralık 2019

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II.....	6
DURUM ANALİZİ.....	6
KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
KURUM KÜNYESİ.....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	8
KURUMUN BİNA VE ALANLARI	9
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	9
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	10
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
BÖLÜM III.....	15
MİSYON.....	15
VİZYON.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ	15
BÖLÜM IV.....	16
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	16
STRATEJİK AMAÇ 1	17
STRATEJİK AMAÇ 2	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	19
STRATEJİK AMAÇ 3	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM.....	20

BÖLÜM

GİRİŞ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bakanlığımız, anılan kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Stratejik Planlama Sürecinde ;

- Kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılmalı.
- Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler belirlenmeli.
- Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler tespit edilmeli
- İzleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ile sonlandırılmalıdır.
-

Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, müdürlüğümüzde de söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarda stratejik planlama çalışmaları eşgüdümlü ve koordineli olarak eğitim-öğretime olumlu katkı sağlayacağı inancı ile sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa K. SANDIKÇI	MÜDÜR	Muhittin ESİN	MÜD.YRD.
Muhittin ESİN	MÜDÜR YRD.	Leyla KARAGÜL	ÖĞRETMEN
Seval F. KARAŞAHİN	ÖĞRETMEN		

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumun Kısa Tanıtımı

1. a) Fındıklı İlçesinin Tarihsel Gelişim

Orijinal tarihi Lazca adı Vitze olan yerleşimin adı ilk olarak Bizanslı Stephanus tarafından Vizirikos Limni adıyla anılmış olup Özhan ÖZTÜRK’e göre Viçe adını Karadeniz bölgesinin otokton halklarından Byzerlerden aldığı çözmüştür.

Tarihte Roma İmparatorluğu Trabzon Krallığı egemenliklerinde bulunan Fındıklı 1509'da Osmanlı egemenliğine girdi. İlçe Artvine bağlıken, 1953'te Rize'ye bağlandı. Adını ise zamanında sakinlerinin fındık yetiştirmesinden dolayı alan fakat artık yerini çay yetiştiriciliğine bırakmış bir ilçedir. Kıyı şeridi çok geniş olmayan ancak denizden Kaçkarlara gittikçe genişleyen Abu ve Pishala derelerinin arasında kalan geniş vadileri ile yarı tropikal bir cennettir. Fındıklı ilçesi Fatih Sultan Mehmet'in 1461 yılında Trabzon'un fethinden sonra Osmanlı egemenliği altına girmiştir

.Önceden bölgede Tiranlılar, Makedonyalılar ve Bizanslılar yaşamıştır. 1886 yılına kadar 'KARYE' (Köy ile Nahiye arasında idari birim) olan Fındıklı'nın eski adı VİÇE'dir. Kanak göre Viçe 1887 yılında Hopa ilçesine bağlı bir nahiye oldu. 15 Şubat 1916 tarihinde tarihinde Rus işgaline uğrayan Viçe Rusya'da 1917 yılında gerçekleşen Bolşevik ihtilalinden sonra imzalanan Brest Litovsk Barış Anlaşmasından sonra 11 Mart 1918 tarihinde işgalden kurtulmuştur. Viçe 11 Haziran 1947 tarihinde Fındıklı adıyla Çoruh (Artvin) iline bağlı bir ilçe olmuş ve 1948 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. Fındıklı 27 Kasım 1953 yılında Artvin ilinden ayrılıp Rize iline bağlanmıştır. İlçenin etnik yapısının yaklaşık %90'ı Laz, %10'u da Hemşinlidir.

1. b) Halk Eğitimi Merkezinin Tarihçesi

1967 yılında faaliyete başlayan Halk Eğitimi Merkezimiz, çeşitli yerlerde kiralık büro ve eğitim odalarında hizmet verdikten sonra, 1985 yılında hükümet binasına; 2009'un ağustos'unda da halen hizmet vermekte olduğu yeni binasına taşınmıştır.

Ortaokul eski binasının yerinde 2006 yılı şubat ayında ihalesi yapılarak EFİKAP projesine göre büyük Tip Halk Eğitim Merkezi binası inşa edilerek, resmen 2009 yılında hizmete açılmıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılından itibaren Halk eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. Merkez Mahallesi, Sabancı Cad. 20 30-p pafta no 132/13 ada parsel no'da kayıtlı, 3657,08 metrekare yüzölçümlü, ifrazı yapılmamış ana taşınmazda 960 metrekare taban alan üzerinde (MEB 2000.28) 00.11.02 proje no'yla İnşa edilen merkezimiz 4800 metrekare kapalı alana sahiptir

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Merkez Mah.Sakıp Sabancı Cad. No:106	Coğrafi Konum (link)
Telefon Numarası:	0464 511 31 07	Faks Numarası:	0464 511 31 07
e- Posta Adresi:	193537@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Findiklihem.meb.k12
Kurum Kodu:	193537	Toplam kursiyer sayısı:	2290
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı:	90

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	1	0	2
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	6

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Ek Bina		X
Yönetici Oda Sayısı	2	Kütüphane		X
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	4980	Sanatsal Alan	X	
Binaların Taban Alan (m2)	4540	Sportif Alan	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	160			
Bahçe Alanı (m2)	150			
Kurumun Oturum Alanı (m2)	4980			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	16			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	0
3	MEMUR ODASI	0	0
4	KONFERANS SALONU	1	0
5	ÇOK AMAÇLI SALON	2	0
6	ARŞİV	1	0
7	DEPO	1	0
8	ETKİNLİK ODASI	2	0
9	KANTİN	0	0
10	YEMEKHANE	0	0

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 BİT

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	123.670 TL.	122.092 TL.
2018	76.302 TL.	73.147 TL.

PAYDAŞ ANALİZİ

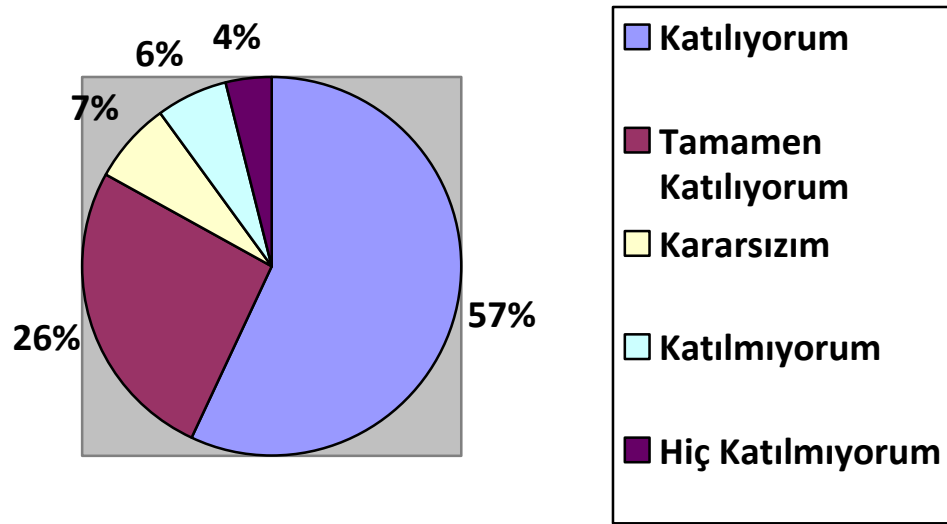
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 63 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Çalışanlar arasındaki dayanışma durumu

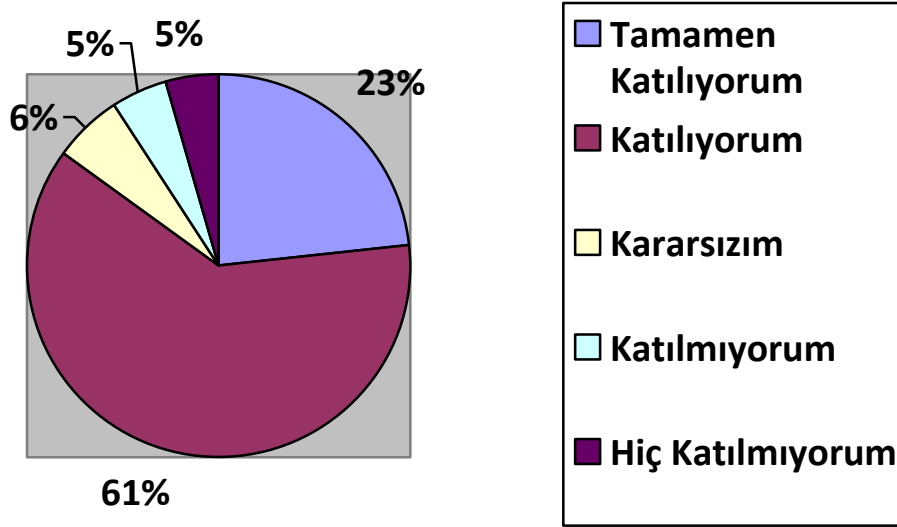
“Çalışanlar her konuda birbirine destek olur” sorusuna ankete katılan personelin %81 'i Tamamen katılıyorum- Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Bu şekilde tüm cevaplar yorumlanmalıdır.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi'ne göre belirlenmiş toplam 100 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Kursların niteliği

“Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan 100 kursiyerin %61'i Katılıyorum %23 tamamen yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
Kurum Binasının müstakil ve yeterli genişliğe sahip olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Genç ve dinamik bir kadronun olması
Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
Sertifikaların MEB onaylı olması.
Donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olması.

Zayıf Yönler

Norm kadro açığı
Yardımcı hizmetli ve memur sınıfında yeterli personelin olmaması
Fiziki alt yapı yetersizliği
Niteliksiz göç
Sosyal-kültürel alanların yetersizliği
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği eksikliği
İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması

Fırsatlar

Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Recep Tayyip Erdoğan üniversitesi
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Kültür-turizm bölgesi olması
İl genelinde eğitime verilen önem
Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması
AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi
Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
Hedef kitlenin geniş olması

Tehditler

Devamsızlık oranı
Yasal sorumluluklar
Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması

Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği

Medya tarafından tanıtım eksikliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, kursiyerlerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

- 1-İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak her yaştaki ve her eğitim seviyesindeki bireylere eğitim olanakları sağlamak.
- 2-Milli Kültür ve Bilinci yaymak,
- 3- Alanımızda okuma-yazma bilmeyen kişi bırakmamak,
- 4- Kişilerin iş ve meslek edinmelerine yardımcı olmak,
- 5- Tüm bireylere 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına

VİZYON

- 1-Sunmuş olduğumuz hizmet ile lider bir kurum olmak.
- 2-Ülkemizde örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak,
- 3- Mükemmele ulaşarak çağı yakalamak,
- 4- Tüm yaş gruplarına yeteneklerini geliştirebilecekleri imkanlar sunmak,
- 5- Eğitim, Bilim ve Kültür Merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşüncüyü esas alırız,
- 2) Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,

- 3) Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- 4) Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- 5) Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- 6) Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- 7) Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- 8) Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- 9) Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- 10) Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

AMAÇ.1:Meslek kursları ile yetişkinleri aktif ve üreten hale getirmek.

Amaç.2:Genel kurslarımızla insanları daha aktif daha sağlıklı hale getirmek

AMAÇ.3:Okur Yazar seviyesini en üst seviyeye taşımak için birinci kademe okuma yazma kurslarını sayılarını arttırmak.

AMAÇ.4:İkinci kademe okuma yazma kursları ile okur yazar olanların daha çok bilinçlendirilmesini sağlamak.

AMAÇ.5:Seminer ve konferanslarla yetişkinlerin ihtiyaç duydukları mesleki alanlarda bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	121	170	180	185	190	195
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	1628	2290	3000	3300	3400	3500
PG. 1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%89	%90	%92	%95	%97	%98
PG 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	10	12	18	20	22	24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Seval Fatma KARAŞAHİN	15.02.2020
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Mustafa Kazım SANDIKÇI	10.10.2019
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	Muhittin ESİN	21.10.2019

1.1.d	Memnuniyet kartları ile kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Seval Fatma KARAŞAHİN	09/02/2020
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Hatice ERDEM TÜRKKAL	18.12.2019
1.1.f	Kurum Çalışanlarına yönelik halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	Muhittin ESİN	09.02.2020

TEMA II: KURUMSAL KALİTE

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	17	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Eğitmcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	12	15	17	20	22

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Eğitmcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	Muhittin ESİN	09.10.2019
2.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Seval Fatma KARAŞAHİN	16.03.2020
2.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Seval Fatma KARAŞAHİN	25.02.2020
2.1.d	Kurs bitiminde eğitmcilerin ve kursiyerlerin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeleri iyileştirilme yapılacaktır.	Muhittin ESİN	25.04.2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Yapılan tadilat sayısı	8	5	2	3	3	2
PG.3.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	%86	%90	%93	%95	%96	%98
PG.3.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%95	%96	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	16	5	2	1	0	0
PG 3.1.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	5	6	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Mustafa Kazım SANDIKÇI	20.03.2020
1.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	Muhittin ESİN	04.03.2020
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Muhittin ESİN	12.03.2020
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Seval Fatma KARAŞAHİN	27.02.2020
1.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	Seval Fatma KARAŞAHİN	09.03.2020

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	65.000 TL.	75.000 TL.	80.00 0 TL.	85.00 0 TL.	90.00 0 TL.	395.000 TL.
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzda İzleme ve Değerlendirme Ekibi'de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurumumuz müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl

Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

DEĞERLENDİRMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Performans değerlendirmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi değerlendirmenin başarısı açısından önemlidir.

- Performans değerlendirmesi yapılırken ele alınan konuların idarenin misyon ve vizyonu ile ilişkisi her zaman göz önünde tutulmalıdır.
- Değerlendirme sadece idarede çalışan birkaç kişi tarafından yapılmamalı üst yönetimde dahil olmak üzere katılımcı yöntemlere başvurulmalıdır.
- Değerlendirme yapılırken sadece belli bir yönteme bağlı kalınmamalı, çok yönlü bir değerlendirme yapılmalıdır.
- Performans değerlendirmesi yapılırken sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamalıdır. Küçük çaplı faaliyet ve projelerin de etkilerinin önemli olabileceği göz önünde tutulmalıdır.
- Performans değerlendirmesi yapılırken ön değerlendirme sırasında incelenen konular ve alternatifler dikkate alınarak ön değerlendirme ve uygulama sonrası değerlendirme arasındaki bağlantı kurulmalıdır.
- Performans değerlendirmesi yapmak hem maliyetli hem de zaman alan bir çalışmadır.

Bu yüzden performans değerlendirmesinin kapsamı belirlenirken yapılan maliyet ile

elde edilecek fayda arasındaki denge göz önünde tutulmalıdır.

- Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu unutulmamalı ve sonuçlar tüm yönleriyle ortaya konmalıdır.
- Performans değerlendirme sonuçları ile karar alma süreçleri arasında bağlantı kurulmalıdır.

- Değerlendirme katılımcı yöntemlerle yapılmalı, yöntemler ve sonuçlar taraflarla paylaşılmalı ve bu suretle tarafların sonuçlara güveni sağlanmalıdır.
- Değerlendirmenin tarafları, değerlendirme yapacak kişiler doğru bir şekilde tespit edilmeli, değerlendirme süreci iyi yönetilmelidir.
- Performans değerlendirmesinin kalitesinin tecrübe düzeyine, düzenli yapılmasına ve kurumsallaşmayla doğru orantılı olduğu göz ardı edilmemelidir. Kısa dönemde önemli sonuçlar beklenmemelidir.

Kurum içi değerlendirme kültürü geliştirilmelidir

ONARIMLAR : Kurum binasına ait iki adet yangın merdiveninin yağmur sularına karşı muhafazasının yapılması hususunda gereken önlemin ve onarımın yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ

Bu plan Fındıklı Halk Eğitimi Merkezinin 2019-2023 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayımlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayımlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

Mustafa Kazım SANDIKÇI

Fındıklı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

